

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>ABNER ABISAÍ VÁSQUEZ RAMÍREZ</u> | CUI: | <u>1850 72518 1306</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-762-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>831-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>14552744</u> |
| Número de Factura: | <u>879447782</u> | Serie: | <u>1D66CF48</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.6,500.00</u> | Período del Informe: | <u>Mes de diciembre de 2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q32,500.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.

- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.

- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.

- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.

- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.

- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

ABNER ABISAÍ VÁSQUEZ RAMÍREZ
Nombre completo del contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>ABNER ABISAI VÁSQUEZ RAMÍREZ</u> | CUI: | <u>1850 72518 1306</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-762-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>831-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>14552744</u> |
| Número de Factura: | <u>879447782</u> | Serie: | <u>1D66CF48</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 6,500.00</u> | Período del Informe: | <u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q32,500.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:


- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.


- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

ABNER ABISAÍ VÁSQUEZ RAMÍREZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>ABNER ABISAI VÁSQUEZ RAMÍREZ</u> | CUI: | <u>1850 72518 1306</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-762-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>831-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>14552744</u> |
| Número de Factura: | <u>879447782</u> | Serie: | <u>1D66CF48</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 6,500.00</u> | Período del Informe: | <u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q32,500.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró conciderar, investigar y ejecutar 8 actividades programadas en el plan de trabajo Anual de acuerdo a las necesidades culturales durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, donde se incluyeron 8 objetivos 8 resultados 8 metodologías 8 cronogramas de actividades durante el periodo del contrato, además 3 coordinaciones que sirvieron como ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulso las potencialidades Culturales del municipio de San Pedro Necta, del departamento Huehuetenango.
- b) Se logró realizar las planificaciones y coordinaciones para ejecutar 4 actividades conmemorativas en ejecucion a la agenda cultural, además 2 eventos públicos en atención al certamen de Literatura Arte y Cultura GUATEPAZ, 2023, en su segunda edicion, de los cuales se puede mencionar: 1 Concurso comunitario de Oratoria, Declamación, Cuento Corto, Poesía, Dibujo, Pintura, Danzas Tradicionales, teatro y marimba, Festival Cultural "Recordando mis Raíces, Conmemoración al día Internacional de los Pueblos Indígenas, 1 inducción sobre creencias y costumbres de la cultura maya, 1 diálogo sobre las propiedades de las plantas curativas, 1 actividad sobre Juegos de palabras en idioma Mam, Pronunciaciones correctas en el idioma Mam de nombres de cosas y animales, 1 actividad de Rompecabezas, para la identificación de las partes de la indumentaria Sampedrana, 1 Concurso Comunitario de Barriletes, Fortaleciendo Nuestras Costumbres y tradiciones, 1 conferencia sobre el solsticio de invierno, 1 taller vacacional de recuperacion y promocion de valores y practicas culturales artísticas, 1 evento para fortalecimiento de nuevos Talentos Artísticos en el marco del Día Nacional del Artista, 1 actividad de Inducción al significado de los Nawales y los Colores de la Cosmovisión Maya, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre del presente año, llegando atender un total de 485 beneficiarios, en el municipio de San Pedro Necta, del departamento Huehuetenango.
- c) Se logró la elaboración, sistematización y entrega de 5 calendarizaciones de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 12 actividades proyectadas y plasmadas en el plan de trabajo anual entregando 12 Registros Únicos de Usuario Nacional - RUUNN-, 12 memorias de labores, donde se incluyeron fotografías que respaldan las actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Pedro Necta, del departamento Huehuetenango.
- d) Se logró la entrega de 12 informes mensuales 1 informe final y 1 informe de resultados del período comprendido durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del presente año que dio a conocer los objetivos alcanzados, 12 actividades ejecutadas, donde se coordinó con el Ministerio de Educación, Grupo de Jóvenes de la Coordinadora Juvenil Sampedrana, Direccion Municipal de la Mujer, Asociación Pop No'j, Capitulo Municipal de Asociación Paz Joven Guatemala, proyecto Nab'il con el apoyo de la Organización Internacional de Migración, dando así a conocer la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Necta, del departamento Huehuetenango,
- e) Se logró la realización de 2 reuniones semanales con el equipo de trabajo durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, dando un total de 20 reuniones internas, con el objetivo de coordinar en equipo las actividades plasmadas en la calendarización mensual y establecer trabajo semanal delegando comisiones para el buen funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural de el municipio de San Pedro Necta, del departamento Huehuetenango.
- f) Se logró a traves de un mapeo la inscripcion de 37 actores Culturales artistas que incluyó datos completos, para la participacion de la segunda edicion del Certamen de Literatura Arte y Cultura GUATEPAZ 2023, así como la recopilación de 37 documentos importante para la salvaguarda de las expresiones Culturales del municipio, con el fin de fortalecerlos y reconocerlos dentro de la difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Pedro Necta, del departamento Huehuetenango, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023.

- g) Se logró la articulación y coordinación con la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala, 2 Organizaciones no Gubernamentales, 8 centros educativos del sector público y 1 centro educativo del sector privado, en diferentes aldeas, caseríos y cantones del municipio de San Pedro Necta, del departamento Huehuetenango, realizando 8 gestiones con autoridades del municipio, 1 actor Cultural, 3 artistas fuera del municipio, 34 artistas locales, para la formación de alianzas que generarán acciones en beneficio de las 12 actividades Culturales realizadas durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del presente año, desde la planificación y ejecución de actividades, que fortaleció el impulso de los elementos culturales propias de la Casa de desarrollo Cultural de el municipio de San Pedro Necta, del departamento Huehuetenango.
- h) Se logró revisar y actualizar 1 diagnóstico socio cultural a nivel local del año 2023, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, a través de 2 acciones de investigación territorial con el acompañamiento del delegado de la comisión municipal de cultura, 2 autoridades educativas, del distrito 13-016 y 13-017, 1 escritor, 4 representantes del sindicato de trabajadores de la educación, donde se citó actividades y eventos culturales plasmadas en las políticas municipales en materia cultural, realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Necta, del departamento Huehuetenango.
- i) Se logró el cumplimiento de 24 gestiones para lograr espacio físico, mobiliario, apoyo humano y de logística, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023, para la ejecución de 12 actividades culturales y artísticas, realizadas para el desarrollo de la política y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, departamentales y Municipales de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Necta, del departamento Huehuetenango.
- j) Se logró eficientemente el funcionamiento del Proyecto de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Necta, del departamento Huehuetenango, a través de 2 entrevistas de campo, con el cumplimiento y atención al público dentro del horario de labores, la ejecución de las 12 actividades con pertinencia cultural, 3 actividades artísticas con diversidad étnica, multilingüe y pluricultural.
- k) Se logró la participación en 3 reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo, 2 reuniones con los delegados temporales del ministerio de educación, 3 reuniones con el Sindicato de Trabajadores de la Educación, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023, para establecer alianzas y gestiones para la ejecución de las 12 actividades culturales para el aporte al desarrollo cultural y fortalecimiento de la cultura del municipio de San Pedro Necta, del departamento Huehuetenango.
- l) Se logró responder con eficaz la guía de las acciones con enfoque cultural al trabajo territorial requerido por parte de la Dirección de Participación Ciudadana, realizando alianzas con 1 grupo musical de marimba, 3 artistas en oratoria, 10 artistas en canto, 1 grupo de teatro, 1 grupo de danza tradicional, 6 artistas en declamación, 9 artistas en dibujo y pintura, 2 artistas en cuento corto, 5 artistas en poesía, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023, ejecutando 12 actividades para el fortalecimiento de las prácticas culturales y artísticas, como el eje de desarrollo en el municipio de San Pedro Necta, del departamento Huehuetenango.
- m) Se logró dar cumplimiento a lo requerido por parte de las oficinas centrales en cuanto a: ordenar, supervisar, documentar y reportar la ejecución de 2 actividades del programa Espacios, de la dirección de las artes, se atendió de manera inmediata 4 reuniones virtuales, 2 visitas presenciales del coordinador de la región 7, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023, participando de forma activa en estas, la difusión de todas las actividades en el grupo de eventos, redes sociales, páginas de Facebook y medios de comunicación del municipio de San Pedro Necta, del departamento Huehuetenango.

ABNER ABISAL VÁSQUEZ RAMÍREZ
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES